



Утверждено
приказом управления образования
администрации Калининского района
от «16» 2021 г. № 197-09

И.о. заместителя управления образования
администрации Калининского района
А.Годунова



**Изменения в УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Квакшинская средняя общеобразовательная школа»**

(Редакция УСТАВА муниципального общеобразовательного учреждения «Квакшинская средняя общеобразовательная школа», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 17.12.2015г. №1228)

Тверская область
Калининский район
2021 год

1. Внести изменения в главу 2. «Предмет, цели и виды деятельности», а именно:

1) пункты 2.4., 2.5. изложить в новой редакции:

2.4. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- образовательных программ начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относится

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация работы групп продленного дня, оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- обучение нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- реализация программ профильного обучения, программ углубленного изучения отдельных предметов, программ различной направленности, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий во внеурочное время, организация досуговой деятельности, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация питания обучающихся и работников;
- проведение конференций, семинаров, лекториев, мастер-классов, обучающих и развивающих тренингов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов, без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- организация подвоза обучающихся;
- осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности: организация платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в целях наиболее полного и всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, расширения спектра образовательных услуг, привлечения в бюджет Организации дополнительных финансовых средств, в том числе:
 - создание группы по адаптации детей к условиям школьной жизни, проведение подготовительных к учебе занятий для будущих первоклассников;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта,
- отдыха и оздоровления,
- консультационные услуги,

-услуги перевозки,
-предоставление дополнительных платных образовательных услуг, не включенных в общеобразовательную программу

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Внести изменения в главу 4. «Управление учреждением», а именно:

1) пункты 4.4.,4.5.и 4.6. изложить в новой редакции:

4.4.Органами коллегиального управления являются:

-общее собрание трудового коллектива;
-педагогический совет;

4.5.Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий коллегиальный орган управления.

4.5.1.В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

4.5.2.К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, муниципального образования Тверской области «Калининский район», локальными актами Учреждения.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель, избираемый из числа работников Учреждения большинством голосов сроком на учебный год.

Во время работы общего собрания трудового коллектива протокол ведёт секретарь, избираемый из числа работников Учреждения большинством голосов сроком на учебный год. Протокол подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа об утверждении решения общего собрания трудового коллектива решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации,

настоящему Уставу, становятся обязательными для исполнения каждым его членом.

Исполнение решений организуется директором Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива по вопросам, относящимся к его компетенции, взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным комитетом Учреждения.

4.6. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

4.6.1. В состав педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, директор и его заместители.

В работе педагогического совета при необходимости могут принимать участие представители Учредителя, а также обучающиеся и их родители (законные представители).

В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут быть приглашены председатель Совета школы, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации обучающихся, допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации, перевод и выпуск обучающихся;
- обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательной деятельности и относящихся к компетенции и ответственности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.6.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.6.4. Педагогический совет созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор.

Во время работы педагогического совета протокол ведёт секретарь, избираемый простым большинством голосов сроком на учебный год. Протокол подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

4.6.5. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2) Главу 4. «Управление учреждением» дополнить пунктом 4.7., 4.8., 4.9., следующего содержания:

4.7. Совет школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.7.1. Совет школы формируется в соответствии с Положением о Совете школы в составе не менее 9 и не более 11 членов, с использованием процедур выборов, делегирования.

Состав Совета школы утверждается приказом руководителя Учреждения сроком на три года.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее трех человек (по одному представителю от каждого уровня образования);
- представители обучающихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от класса;

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек.

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета школы может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет школы работает на общественных началах.

4.7.2. Выборы в Совет школы назначаются руководителем Учреждения в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет школы обеспечивает администрация Учреждения во главе с руководителем.

Члены Совета школы избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, общем собрании обучающихся 9-11 классов, педагогическом совете Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете школы Учреждения.

Председатель Совета школы избирается из числа его членов прямым открытым голосованием.

4.7.3. К компетенции Совета школы относятся:

- решение об установлении требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным Законом об образовании или законодательством субъектов Российской Федерации;

- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- согласование, по представлению руководителя Учреждения, заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий в Учреждении.

4.7.4. Решения Совета школы правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета школы принимаются большинством голосов присутствующих его членов. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются рекомендательными для руководителя Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Решения Совета школы, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

4.7.5. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Во время работы Совета школы заседание ведет его председатель, протокол ведет секретарь, избираемый простым большинством голосов сроком на три года. Протокол подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения. Совет школы работает по плану, утвержденному его членами.»

4.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы принимаются с учётом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

4.9. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации могут быть созданы: Школьный ученический совет (ШУС), родительский комитет, профессиональный союз работников и др. Деятельность вышеуказанных органов регламентируется локальными актами Учреждения.

Прошито, пронумеровано и
заверено

печатью 6 листов

И. о. заместителя начальника управления
образования администрации
Калининский район

Т. А. Голунова

